Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сунского муниципального района

Кировской области

от 09.07.2025 № 171

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей,**

**земельных участков, расположенных на территории**

**муниципального образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков, расположенных на территории муниципального образования» (далее - Административный регламент) определяет круг заявителей, стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

Основные понятия в настоящем Административном регламенте используются в том же значении, в котором они приведены в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD50E8702044E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ) и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Кировской области.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги является физическое лицо (родитель (один из родителей) либо усыновитель (один из усыновителей), а также опекун (попечитель)), проживающее по постоянному месту жительства на территории муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области, имеющее трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством)), либо его уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организации, указанные в [частях 2](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD50E8702044E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5287C998AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) и [3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD50E8702044E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5087C093FFF8F5407F440FABE670CA4533F0B5C680Y9zDH) Закона № 210-ФЗ, или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном [статьей 15.1](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD50E8702044E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5383C498AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Закона № 210‑ФЗ, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

В целях применения настоящего Административного регламента учитываются:

дети, не достигшие на дату подачи заявления возраста 18 лет, проживающие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения и проживающие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, проходящие военную службу по призыву и проживавшие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением, до призыва на военную службу;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, ограниченные судом в дееспособности или признанные судом недееспособными и проживавшие совместно с гражданином, обратившимся с заявлением.

В целях применения настоящего Административного регламента не учитываются дети, которые на дату подачи гражданином заявления о предоставлении земельного участка находятся на полном государственном обеспечении, либо в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах, либо в отношении которых отменено усыновление.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Сунского района, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал).

1.3.1.1. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной (электронной) форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1.2. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения в соответствии с установленными часами приема органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.1.3. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.3.1.4. В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала или Портала государственных и муниципальных услуг Кировской области (далее - Региональный портал) информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) оказания муниципальной услуги в «Личном кабинете пользователя».

1.3.1.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре.

1.3.2.1. Информацию о месте нахождения и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте администрации Сунского района, о многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) можно получить:

на официальном сайте администрации Сунского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);

на Региональном портале;

на Едином портале;

на информационных стендах в многофункциональном центре;

при личном обращении заявителя;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

1.3.3. Информация о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области.

1.3.4. Гражданам, указанным в [пункте 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46), имеющим право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, с их согласия предоставляется мера социальной поддержки взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно, установленная [пунктом 12 статьи 3](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF24578660A8A05C3E2935BF0D05C4849EFFFAFE15290251F2B630814835EAA9C685811953EFY6z3H) Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО «О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей».

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории муниципального образования» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Сунского района (далее — Администрация).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в части предоставления сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости;

министерство имущественных отношений Кировской области в части передачи земельных участков, находящихся в государственной собственности;

отдел опеки и попечительства Администрации в части предоставления сведений о лишении (ограничении) родительских прав заявителя;

Управление Федеральной миграционной службы Кировской области в части предоставления сведений об адресах регистрации по месту жительства заявителей и их несовершеннолетних детей.

2.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на сайте Администрации и на Едином портале.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет:

2.5.1.1. Заявление о предоставлении земельного участка.

2.5.1.2. Копии паспортов гражданина Российской Федерации всех совершеннолетних членов семьи.

2.5.1.3. Копии свидетельств о рождении детей.

2.5.1.4. Копии страховых свидетельств государственного пенсионного страхования, содержащих страховой номер индивидуального страхового счета застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) гражданина и его детей или документов, , подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и его детей.

2.5.1.5. Копии документов, подтверждающих опеку (попечительство) (при наличии детей, находящихся под опекой (попечительством)).

2.5.1.6. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) совместное проживание по постоянному месту жительства гражданина и его детей.

2.5.1.7. Справки образовательных организаций, подтверждающие обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения (в случае обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения).

2.5.1.8. Документы, подтверждающие прохождение детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву (в случае прохождения детьми в возрасте от 18 до 23 лет срочной военной службы по призыву).

2.5.1.9. Документы, подтверждающие признание детей в возрасте от 18 до 23 лет ограниченными в дееспособности либо недееспособными (в случае признания детей в возрасте от 18 лет до 23 лет ограниченными в дееспособности либо недееспособными).

2.5.1.10. Договор аренды земельного участка или правоудостоверяющие документы на жилой дом для случаев, установленных статьей 4 Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области» (далее - Закон).

2.5.1.11. Выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества в отношении гражданина, его супруги (супруга) и детей.

2.5.2. Документы, указанные в [подпунктах 2.5.1.1](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par85) - [2.5.1.3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par87), [2.5.1.7](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par91), [2.5.1.8](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par92),  [пункта 2.5.1 подраздела 2.5](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par94), должны быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5.3. Документы, указанные в подпунктах 2.5.1.4-2.5.1.6, 2.5.1.10, 2.5.1.11 пункта 2.5.1 подраздела 2.5, запрашиваются уполномоченным органом местного самоуправления самостоятельно, в том числе посредством системы межведомственного информационного взаимодействия. Гражданин вправе представить указанные документы в уполномоченный орган местного самоуправления по собственной инициативе.

2.5.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала. В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.5. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 настоящего Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной или муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной или муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.6. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. В приеме документов:

у заявителя отсутствует регистрация по постоянному месту жительства на территории муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области;

не представлены оригиналы документов для сличения с соответствующими копиями, представленными заявителем;

в заявлении и приложенных документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

тексты документов написаны неразборчиво;

фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью;

документы исполнены карандашом.

2.7.2. В предоставлении муниципальной услуги:

ранее принятое решение о предоставлении земельного участка гражданину в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 5,6 и 7 статьи 39 Земельного кодекса Российской Федерации;

ранее принятое решение о предоставлении гражданину единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Правительством Кировской области

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.5.1 подраздела 2.5](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par84) настоящего Административного регламента;

несоответствие заявителя требованиям и условиям, указанным в [подразделе 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента;

несоответствие земельного участка условиям предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренным в пункте 2.7.3. подраздела 2.7.

2.7.3. В предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды, или в предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом:

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5087C996F5AEAF507B0D5BA2F974D35B36EEB5YCz4H) Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, расположенного на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [частью 19 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5782C298AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [пунктом 6 части 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5786C398AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [пунктом 4 части 4 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5786C198AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Земельного кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [частью 8 статьи 39.11](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5785C098AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Земельного кодекса Российской Федерации;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [пунктом 1 части 1 статьи 39.18](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772146E3740CD766FFFF0C387C75FF0B5981C098AAABBA4123015EB8E773CA4734ECYBz5H) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским фермерским хозяйством его деятельности;

разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CD51EE772045E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) «О государственном кадастре недвижимости»;

площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.7.4. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8. Размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.9. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена:

срок предоставления муниципальной услуги при наличии утвержденного перечня, а также в случае, если заявителем является гражданин, который имеет на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления, за исключением случая, указанного в абзаце 3 настоящего пункта Административного регламента;

срок предоставления муниципальной услуги при отсутствии утвержденного перечня на дату поступления заявления гражданина, а также в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень, составляет 30 календарных дней после утверждения перечня (внесения изменений в перечень), но не более шести месяцев с даты поступления заявления гражданина.

2.9.2. При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не позднее 30 календарных дней с даты поступления заявления направляет в министерство имущественных отношений Кировской области направляет заверенные надлежащим образом копии заявления о предоставлении земельного участка, документов, указанных в подразделе 2.5.

Министерство имущественных отношений Кировской течение 10 рабочих дней с даты поступления копий документов, указанных в абзаце первом настоящей части, принимает решение о предоставлении гражданам в собственность земельных участков для индивидуального жилищного строительства

2.9.3. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.9.4. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.9.5. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление, представленное в письменной форме, регистрируется в установленном порядке в день поступления (если документы поступили до 15-00). Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее посредством почтовой или электронной связи, в том числе через официальный сайт Администрации, Единый портал или Региональный портал, подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления его в Администрацию. Если документы поступили после 15-00, то их регистрация осуществляется на следующий рабочий день.

2.10. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги.

2.10.1. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, заполнения запросов, информирования, приема заявителей.

2.10.2. Места ожидания и места для заполнения запросов о предоставлении услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы должностных лиц.

2.10.3. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:

часы приема, контактные телефоны, адрес официального сайта Администрации в сети Интернет, адреса электронной почты;

образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде.

2.10.4. Кабинеты (кабинки) приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета (кабинки);

фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;

дней и часов приема, времени перерыва на обед.

2.10.5. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

2.10.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает беспрепятственный доступ инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CA59EA712145E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.11.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

наличие различных каналов получения информации о порядке получения муниципальной услуги и ходе ее предоставления;

обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала, Регионального портала;

обеспечение доступности инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CA59EA712145E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.11.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие поданных в установленном порядке или признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

осуществление взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при предоставлении муниципальной услуги два раза: при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в случае непосредственного обращения в Администрацию), а также при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.11.3. Получение муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.12. Порядок получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги указан в [пункте 1.3.1 подраздела 1.3 раздела 1](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par54) настоящего Административного регламента.

2.13. Требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и многофункциональном центре.

2.13.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональный центр документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией.

Муниципальная услуга оказывается в КОГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», во всех его территориальных отделах, по адресам, указанным на официальном сайте моидокументы43.рф в разделе «Контакты» и на официальном сайте администрации Сунского района.

2.13.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

получение и копирование формы заявления, необходимого для получения муниципальной услуги в электронной форме, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Администрации, на Едином портале, Региональном портале;

представление заявления в электронной форме с использованием сети Интернет, в том числе Единого портала, Регионального портала через «Личный кабинет пользователя»;

осуществление с использованием Единого портала, Регионального портала мониторинга хода предоставления муниципальной услуги через «Личный кабинет пользователя».

Перечень видов электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи:

для физических лиц: простая электронная подпись либо усиленная квалифицированная подпись;

для юридических лиц: усиленная квалифицированная подпись.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и представленных документов, направление межведомственных запросов;

учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

подготовка к выбору земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

выбор земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок);

принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме аналогична последовательности действий, указанных в [подразделе 3.1 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par193) настоящего Административного регламента.

Перечень процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром:

прием и регистрация заявления и представленных документов;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является личное обращение заявителя или его представителя в многофункциональный центр с одним из заявлений:

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства ([приложение № 1](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par397) к настоящему Административному регламенту);

о предоставлении земельного участка, находящегося в аренде у заявителя и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства ([приложение № 2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par456) к настоящему Административному регламенту);

о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом ([приложение № 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par513) к настоящему Административному регламенту).

К заявлению прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в [подразделе 2.5](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par83) настоящего Административного регламента.

При этом заявитель, соответствующий требованиям и условиям [подраздела 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента, имеет право однократно приобрести земельный участок в собственность бесплатно или получить с его согласия меру социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, должен:

удостовериться в личности заявителя или представителя заявителя;

установить наличие либо отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 2.7.1](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par110) настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в установленном порядке регистрирует поступившие документы с указанием даты и времени их подачи, которые являются основанием определения хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю или его представителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация поступивших документов и их направление на рассмотрение либо отказ в приеме представленных документов и их возврат заявителю или его представителю.

Срок выполнения административной процедуры при регистрации поступивших документов и отказе в приеме представленных документов и их возврате заявителю или его представителю составляет 15 минут с момента личного обращения заявителя или его представителя в многофункциональный центр с заявлением.

Срок выполнения административной процедуры при направлении зарегистрированных документов специалистом многофункционального центра в Администрацию составляет один рабочий день со дня регистрации поступивших документов.

3.3. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного в установленном порядке заявления специалисту Администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов о представлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если указанные документы и сведения не были представлены заявителем или его представителем по собственной инициативе;

проводит проверку документов на соответствие заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента, и на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является получение ответов на запросы.

Срок выполнения административной процедуры составляет 3 календарных дня с момента поступления зарегистрированного заявления в Администрацию.

Специалист Администрации передает органу исполнительной власти Кировской области, уполномоченному на предоставление меры социальной поддержки, в электронной форме самостоятельно с использованием единой системы межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в Реестре, необходимые для предоставления меры социальной поддержки.

3.4. Описание последовательности административных действий при учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Основанием для начала административной процедуры является получение ответов на запросы, указанные в [подразделе 3.3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par220) настоящего Административного регламента.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, ведет учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в Реестре учета граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно (далее - Реестр учета), по каждому виду использования земельного участка (для осуществления индивидуального жилищного строительства; для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)) в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков.

Отдельный Реестр учета ведется для учета заявлений граждан, которые имеют на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства.

В Реестр учета включаются заявители, соответствующие условиям, предусмотренным [подразделом 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента, и в отношении которых отсутствуют основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные [пунктом 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента.

Заявители, не соответствующие требованиям и условиям [подраздела 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) и [пункта 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента, не включаются в Реестр учета, и специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления об отказе в предоставлении земельного участка в порядке, предусмотренном [подразделом 3.7](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par275) настоящего Административного регламента. При этом административные процедуры, предусмотренные [подразделами 3.5](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par241), [3.6](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par254) настоящего Административного регламента, в отношении данных категорий заявителей не осуществляются.

Снятие граждан с учета в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется в случаях:

в связи с принятием решения о предоставлении земельного участка заявителю;

по личному заявлению гражданина о снятии с учета (приложение № 4, № 7 к настоящему Административному регламенту);

при предоставлении в орган местного самоуправления органами социальной защиты сведений, подтверждающих получение заявителем единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в порядке, установленном Правительством Кировской области;

при постановке на учет в Реестр на территории другого муниципального образования;

при вступившем в законную силу решении суда о лишении или ограничении родительских прав заявителя либо об отмене усыновления;

смерти заявителя.

В случае смерти, лишения родительских прав (ограничения в родительских правах, отмены усыновления) гражданина, в отношении которого принято решение о постановке на учет, очередность сохраняется за другим родителем (усыновителем, опекуном (попечителем)) всех детей с его согласия.

При соответствии заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является включение заявителя в Реестр учета.

При несоответствии заявителя условиям, предусмотренным [подразделом 1.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par46) настоящего Административного регламента, и при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента, результатом выполнения административной процедуры является подготовка уведомления об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.5. Описание последовательности административных действий при подготовке к выбору земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), для дачного хозяйства.

Основанием для начала административной процедуры является наличие утвержденного перечня земельных участков на территории муниципального образования Сунский муниципальный район Кировской области, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность гражданам, имеющим трех и более детей (далее - Перечень).

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

формирует выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков для осуществления процедуры выбора;

назначает дату и время выбора земельных участков;

формирует выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан;

уведомляет заявителей о дате и времени выбора земельного участка посредством телефонограммы (по номеру телефона, указанному в заявлении) либо путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении;

направляет в многофункциональный центр выписку из утвержденного Перечня, выписку из Реестра учета по каждому виду разрешенного использования;

формирует для министерства имущественных отношений Кировской области выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков, и выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан (в случае включения в Перечень земельных участков, находящихся в государственной собственности).

После получения выписки из утвержденного Перечня специалист многофункционального центра уведомляет заявителей о дате и времени выбора земельного участка посредством телефонограммы (по номеру телефона, указанному в заявлении).

Результатом выполнения административной процедуры является приглашение заявителя на выбор земельного участка.

Данная административная процедура не осуществляется при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, либо заявления о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 14 календарных дней с момента регистрации заявления.

3.6. Описание последовательности административных действий при выборе земельного участка из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок).

Основанием для начала административной процедуры является наступление назначенных в соответствии с [подразделом 3.5](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par241) настоящего Административного регламента специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, даты и времени выбора земельных участков.

Заявители или их представители производят выбор земельных участков, включенных в соответствующий Перечень, в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков согласно выписке из Реестра учета. Выбор земельных участков осуществляется по выбору заявителя в многофункциональном центре либо в Администрации.

Специалист многофункционального центра либо Администрации, ответственный за процедуру выбора земельного участка заявителем:

осуществляет прием заявителей в хронологической последовательности поступления заявлений о предоставлении земельных участков на основании выписки из Реестра учета;

предоставляет заявителю на бумажном носителе выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков, для осуществления процедуры выбора;

контролирует правильность заполнения заявителем [акта](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par604) о выборе земельного участка с указанием кадастрового номера, местоположения и площади выбранного земельного участка, а в случае неявки заявителя для выбора земельного участка собственноручно фиксирует дату и время неявки в акте о выборе земельного участка (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Специалист многофункционального центра по окончании процедуры выбора земельных участков направляет в Администрацию акты о выборе земельных участков.

Заявитель или его представитель подтверждает факт выбора земельного участка подписью в акте о выборе земельного участка и в Перечне с указанием фамилии, инициалов, даты и времени осуществления выбора.

Выбор земельного участка из перечней осуществляется в течение 15 минут.

В случае если гражданин, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, отказался от предложенного земельного участка или не явился для выбора земельного участка в установленный в письме-уведомлении срок, земельные участки предлагаются другим гражданам, включенным в Реестр учета, в порядке очередности. При этом гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра учета. Дата и время отказа от предложенного участка или дата и время неявки на выбор земельного участка считаются датой и временем подачи нового заявления в хронологической последовательности.

Уведомление заявителя о присвоении нового порядкового номера учета осуществляется специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение трех рабочих дней путем направления простого письма либо посредством телефонограммы (по номеру телефона, указанному в заявлении).

В случае, если в течение 30 календарных дней с момента неявки в установленный срок для выбора земельного участка гражданин, состоящий на учете в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно, представит документ, подтверждающий неявку в установленный срок для выбора земельного участка по уважительным причинам, такому гражданину присваивается новый порядковый номер в начале Реестра по состоянию на дату представления подтверждающих документов.

Уважительными причинами неявки в установленный срок для выбора земельного участка являются:

- временная нетрудоспособность, в том числе нахождение на стационарном лечении;

- нахождение в служебной командировке;

- обстоятельства непреодолимой силы.

Результатом административной процедуры является получение Администрацией акта о выборе земельного участка.

Данная административная процедура не осуществляется при рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, либо заявления о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом.

При предоставлении земельных участков, находящихся в государственной собственности, специалист Администрации после осуществления заявителем процедуры выбора земельного участка направляет в министерство имущественных отношений Кировской области выписку из Реестра учета по каждому виду использования земельного участка с учетом хронологической последовательности поступления заявлений граждан и выписку из утвержденного Перечня, содержащую информацию о наличии свободных земельных участков, с приложением актов о выборе земельных участков для принятия соответствующего решения.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня с момента заполнения актов о выборе земельных участков заявителем либо специалистом многофункционального центра, ответственным за процедуру выбора.

3.7. Описание последовательности административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка является получение акта о выборе земельного участка.

Основанием для начала административной процедуры при принятии решения об отказе в предоставлении земельного участка является установление наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в [пункте 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117) настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет подготовку постановления Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

При рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка, принадлежащего заявителю на праве аренды и предоставленного до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства, либо заявления о предоставлении земельного участка с имеющимся на нем и принадлежащим заявителю на праве собственности жилым домом в случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктом 2.7.3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par121) настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно уведомляет заявителя о данных основаниях. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении земельного участка, предусмотренных [пунктами 2.7.2](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par117), [2.7.3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par121) настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит распоряжение Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

В случае, если жилой дом, расположенный на земельном участке, принадлежит на праве общей долевой или совместной собственности членам многодетной семьи, то этот земельный участок предоставляется в общую долевую или совместную собственность членов многодетной семьи.

При предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности, соответствующее решение принимается министерством имущественных отношений Кировской области.

В решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно указываются категория земель, кадастровый номер земельного участка, местоположение, площадь, вид разрешенного использования земельного участка.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Срок выполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления в случаях:

принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

при наличии утвержденного перечня в случае, если количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка не превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень;

если заявителем является гражданин, который имеет на праве собственности жилой дом или на праве аренды земельный участок, предоставленный до вступления в силу Закона для осуществления индивидуального жилищного строительства, или для ведения личного подсобного хозяйства, или для ведения дачного хозяйства.

Срок выполнения административной процедуры при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно при отсутствии утвержденного перечня на дату поступления заявления гражданина, а также в случае, когда количество заявлений граждан о предоставлении в собственность земельного участка превышает количество земельных участков, включенных в соответствующий перечень, составляет 30 календарных дней после утверждения перечня (внесения изменений в перечень), но не более шести месяцев с даты поступления заявления гражданина.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в многофункциональный центр решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и акта приема-передачи земельного участка.

Специалист многофункционального центра в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно направляет заказным письмом или выдает заявителю согласно способу получения результата муниципальной услуги, указанному в заявлении, копию решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок и акта приема-передачи земельного участка.

Специалист Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, направляет в многофункциональный центр для выдачи заявителю согласно способу получения результата муниципальной услуги решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Сроки направления и выдачи решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно, указанные в абзацах 14, 15, 16 настоящего подраздела Административного регламента, не включаются в сроки предоставления муниципальной услуги, указанные в [подразделе 2.9](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par145) настоящего Административного регламента.

3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала.

Информация о муниципальной услуге размещается на Едином портале или Региональном портале.

В электронной форме уведомление о приеме заявления на предоставление муниципальной услуги и необходимых для ее предоставления документов, информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, о результате предоставления муниципальной услуги направляются заявителю в «Личный кабинет пользователя» Единого портала или Регионального портала.

3.8.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги в электронной форме является поступление в систему внутреннего электронного документооборота Администрации запроса на предоставление муниципальной услуги из Единого портала или Регионального портала.

3.8.2. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов.

Последовательность действий при рассмотрении заявления и представленных документов, направлении межведомственных запросов аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.3 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par220) настоящего Административного регламента.

3.8.3. Последовательность административных действий при учете граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.4 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par228) настоящего Административного регламента.

3.8.4. Последовательность административных действий при подготовке к выбору земельного участка из перечней земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.5 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par241) настоящего Административного регламента.

3.8.5. Последовательность административных действий при выборе земельного участка из перечня земельных участков, предназначенных для предоставления гражданам в собственность бесплатно для осуществления индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.6 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par254) настоящего Административного регламента.

3.8.6. Последовательность административных действий при принятии решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно аналогична последовательности, указанной в [подразделе 3.7 раздела 3](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par275) настоящего Административного регламента.

Сроки выполнения административных процедур, предусмотренные настоящим Административным регламентом, распространяются в том числе на сроки предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

3.9. Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляются при личном обращении заявителя в многофункциональный центр либо по телефону многофункционального центра.

3.9.1. Описание последовательности действий при приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрирует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Администрацию.

Результатом выполнения административной процедуры являются регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов.

Срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 дня с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

3.9.2. Описание последовательности действий при выдаче документов заявителю.

Результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре.

В случае подачи запроса на предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр:

заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов направляются из многофункционального центра в Администрацию в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией;

началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Администрацией заявления и комплекта необходимых документов на предоставление муниципальной услуги.

3.11. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не устанавливаются.

3.12. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае необходимости внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения заявитель направляет [заявление](file:///D:\с%20рабочего%20стола\2025\МУНИЦ%20УСЛУГИ\адм%20регламенты\актуальные%20регламенты\№%20175%20от%2022.07.2022%20%20Бесплатное%20предоставление%20гражданам,%20имеющим%20трёх%20и%20более%20детей,%20земельных\Приложение.doc#Par643) (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

Заявление может быть подано посредством Единого портала, Регионального портала, через многофункциональный центр, а также непосредственно в Администрацию.

В случае внесения изменений в решение о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка в собственность бесплатно в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес заявителя направляется копия такого решения.

Срок внесения изменений в документы составляет 7 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от заявителя (представителя заявителя).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Заявление  о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка  на территории муниципального образования  В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF26578060A8A05C3E2935BF0D05D684C6F3FBFA0A2E0744A4E776YDz6H) Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок для  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать нужное: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), дачного хозяйства)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CA58E7732B43E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".  Способ направления ответа на заявление: | | | | | |
|  |  |  | лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Свое совместное проживание с детьми подтверждаю.  Время: | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 2

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Заявление  о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка  на территории муниципального образования  В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF26578060A8A05C3E2935BF0D05D684C6F3FBFA0A2E0744A4E776YDz6H) Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащий мне на праве аренды и предоставленный до вступления в силу вышеуказанного Закона.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CA58E7732B43E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".  Способ направления ответа на заявление: | | | | | |
|  |  |  | лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Свое совместное проживание с детьми подтверждаю.  Время: | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 3

к Административному регламенту

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Заявление  о предоставлении бесплатно в собственность земельного участка  на территории муниципального образования  В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF26578060A8A05C3E2935BF0D05D684C6F3FBFA0A2E0744A4E776YDz6H) Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющих трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с имеющимся на нем и принадлежащим мне на праве собственности объектом капитального строительства с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м.  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EFD762BB2E5F6CA58E7732B43E3740CD766FFFF0C387C67FF535C86C48DFEFDE0162E02Y5z8H) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".  Способ направления ответа на заявление: | | | | | |
|  |  |  | лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | по электронной почте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Свое совместное проживание с детьми подтверждаю.  Время: | | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Заявление  Руководствуясь частью 6.2 [статьи 2](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF26578060A8A05C3E2935BF0D05C4849EFFFAFE15290051F2B630814835EAA9C685811953EFY6z3H) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области", прошу снять меня с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).  Мне разъяснено, что снятие с учета не лишает меня права на повторное обращение за предоставлением земельного участка.  Время: | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 5

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Акт выбора земельного участка  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (ФИО заявителя)  в соответствии с утвержденным перечнем земельных участков выбираю земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать нужное: индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), дачного хозяйства)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отказываюсь осуществить выбор земельного участка из перечня сформированных земельных участков, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Мне разъяснено, что гражданину, отказавшемуся от предложенного земельного участка или не явившемуся для выбора земельного участка, в день отказа от предложенного земельного участка или неявки для выбора земельного участка присваивается новый порядковый номер учета в конце Реестра учета. Дата и время отказа от предложенного участка или дата и время неявки на выбор земельного участка считаются датой и временем подачи нового заявления в хронологической последовательности.  Время: | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 6

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) |
| Заявление  о внесении изменений в документы в связи с допущенными  опечатками и (или) ошибками | | |
| Прошу внести изменения в | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование документа, в котором допущена ошибка) | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками, слово (слова) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)  заменить словом (словами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (предлагаемая новая редакция текста изменений)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К настоящему заявлению прилагаются: | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Время:  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

Приложение № 7

к Административному регламенту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Главе Сунского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О. заявителя,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  серия, номер паспорта, кем и когда выдан,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  адрес места жительства,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, адрес электронной почты) | |
| Заявление  о снятии с учета в связи с выбором меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно  Руководствуясь частью 6.2 [статьи 2](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF26578060A8A05C3E2935BF0D05C4849EFFFAFE15290051F2B630814835EAA9C685811953EFY6z3H) Закона Кировской области от 03.11.2011 № 74-ЗО "О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Кировской области" и [частью 12 статьи 3](consultantplus://offline/ref=229B99C2E36EA956F80EE37B3DDEB9FFC95BB07F2348EF24578660A8A05C3E2935BF0D05C4849EFFFAFE15290251F2B630814835EAA9C685811953EFY6z3H) Закона Кировской области от 10.06.2015 № 546-ЗО "О мерах социальной поддержки семей, имеющих детей", прошу снять меня с учета в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно (заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в связи с выбором меры социальной поддержки взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно.  Время: | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Дата | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Подпись, расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_